

GUIDE N2F

Solution de dématérialisation des frais

V1.2

Dernière version de ce document https://cfdt-recherche-epst.org/n2f.htm



INTRODUCTION

Sfdt:

RECHERCHE

Le syndicat utilise le logiciel N2F pour gérer de manière dématérialisée les notes de frais, il est disponible sur Smartphone ou via un navigateur web (<u>https://www.n2f.com/app/#/</u>)



CRÉATION DE SON COMPTE ⁽¹⁾

Envoyez à <u>tresorerie@cfdt-recherche-epst.org</u> avec le sujet "N2F : Demande de création de compte <NOM de la personne" les informations suivantes :

2 V1.2

- NOM :
- Prénom :
- Email à utiliser pour N2F :
- Nom de votre Banque :
- BIC :
- IBAN :
- Utilise déjà N2F : OUI / NON

(1) IMPORTANT : Vous devez demander la création d'un compte, même si vous avez déjà un compte N2F pour la Fédération. Vous pouvez cependant garder le même mail de connexion (voir page 14).

CRÉATION D'UNE NOTE DE FRAIS

Cfdt:

RECHERCHE

Une note de frais peut être créée sur son smartphone via l'application ou dans son navigateur web. Une action effectuée sur le smartphone sera automatiquement⁽¹⁾ répercutée sur le navigateur web. Vous pouvez créer indifféremment une note de frais ou une dépense sur les deux supports.





Une note de frais correspond à une seule action (exemples : une mission, un achat hors mission, ...).

Plusieurs notes de frais peuvent être déposées en même temps, ce qui permet de ne pas croiser vos demandes, elle peut concerner une mission ou une dépense terminée ou en prévision. Tant que vous ne l'aurez pas soumise⁽¹⁾, vous pourrez la modifier, la supprimer, ...

Pour chaque déplacement, une convocation ou une trace (échange par mail, …) justifiant de ce déplacement et un justificatif de dépenses, seront obligatoires. Les justificatifs (nuits d'hôtels, repas, petits déjeuners, …) pourront être pris en photo sur smartphone à partir de l'application (voir page 12) ou intégrés sous forme de scan via le navigateur ou votre smartphone.

V1.2

(1) Soumettre une note de frais permet de la valider et de l'envoyer au trésorier du syndicat pour remboursement. Le mode opératoire est décrit dans les pages suivantes.





SAISIE D'UNE NOTE DE FRAIS - DÉTAILS

Cet écran permet de saisir des informations obligatoires.

Chargez la convocation

Cela peut être une convocation ou une trace (échange par mail, ...) justifiant ce déplacement.

Cfdt:

RECHERCHE





L'organisme renseigné dans les détails de la note de frais désigne le bénéficiaire des dépenses associées :



efdt:

RECHERCHE

National CNRS, Inria, Inserm Section régionale Confédération, Fédération Dépense pour le fonctionnement de notre syndicat. Dépense pour une instance ou réunion de l'EPST. Dépense associée à une section. Dépense pour la fédération ou la confédération.



La science pour la santé _____ From science to health

> 8 V1.2







SAISIE D'UNE NOTE DE FRAIS - DÉTAILS TYPE DE DÉPENSE

Type de dépense :

Réunion	Indique que la note de frais est en rapport avec une réunion.	
Équipement	Tout ce qui concerne un achat d'équipement.	
Formation	Tout ce qui est lié à la formation (participation ou réalisation).	
Communication	Tout ce qui permet au syndicat de communiquer (site web, flyers,)	
Autres	Ce qui ne peut être mis dans aucune catégorie ci-dessus.	

9 V1.2



Cfdt:

RECHERCHE



CRÉATION D'UNE DÉPENSE - CHOIX DE LA CATÉGORIE

Quand vous cliquez sur le bouton «Nouvelle dépense », N2F vous demande de sélectionner la catégorie de la dépense.

Merci de prendre le temps de sélectionner la bonne catégorie.



10 V1.2

CFDT RECHERCHE EPST – Guide N2F

Cfdt:

RECHERCHE

CRÉATION D'UNE DÉPENSE - DÉTAILS ET MONTANT

Cfdt:

RECHERCHE



DÉPÔT D'UNE PIÈCE DIRECTEMENT DEPUIS SON SMARTPHONE

Cfdt:

RECHERCHE

Vous pouvez prendre en photo vos tickets de caisse directement depuis votre application smartphone. La plupart du temps, elle réussira à retrouver la date de la dépense ainsi que le montant par analyse de l'image.



REMBOURSEMENT D'UNE NOTE DE FRAIS

ofdt:

RECHERCHE

CFDT RECHERCHE EPST – Guide

Une fois soumise (voir page 5), votre note de frais est vérifiée par le trésorier. Un mail vous préviendra du versement de votre remboursement :

	Efficient Expense Reports	
	Paiement d'une note de frais	
	Bonjour, Votre note ' (N°13) vient d'être traitée. Vous serez remboursé selon les conditions habituelles de votre entreprise.	
	Accès à N2F	
	Cordialement, L'équipe N2F PS: si vous ne souhaitez plus recevoir cet email, vous pouvez le désactiver dans vos paramètres personnels.	0
N2F		13 V1.2



Même si vous avez un compte N2F à la Fédération, il sera nécessaire de demander la création d'un compte N2F à notre syndicat, les deux étant indépendants.

Vous avez cependant la possibilité d'utiliser le même mail pour les deux. Vous recevrez ainsi les messages N2F Fédération et N2F syndicat sur la même boite.

Dans ce cas précis, pour vous connecter sur le N2F de notre syndicat, vous devrez rajouter [RECH] à l'adresse mail de connexion comme dans l'exemple ci-dessous :



14 V1.2

Sfdt:

RECHERCHE



RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

 $\overline{f O}$

Condicing

Modalité de remboursement des frais <u>Télécharger le document</u>

Guide d'installation rapide de N2F <u>Télécharger le document</u>

Mini-guide du nouveau utilisateur N2F <u>Télécharger le document</u>



Ce document <u>Télécharger le document</u>

Dernière version de tous les documents <u>https://cfdt-recherche-</u> <u>epst.org/n2f.htm</u>

> 15 V1.2